

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਫਕੈਲਟੀ ਮੈਂਬਰ  
ਆਈ ਕੇ ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਤੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

ਵਿਸ਼ਾ: ਅਪ੍ਰੈਲ-2017 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਪ੍ਰੈਲ-2017 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਮਿਤੀ 28 ਅਪ੍ਰੈਲ-2017 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਫੀਸ : 550/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ 2009 ਬੈਚ ਤੱਕ ਅਤੇ ਫੀਸ : 700 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ 2010 ਤੋਂ 2017 ਬੈਚ ਲਈ	ਦੂਜਾ,ਚੌਥਾ, ਛੇਵਾਂ, ਅੱਠਵਾਂ ਅਤੇ ਦੱਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਦਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚੋਂ ਭਰਨ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ (ਨੋਟ: ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫੀਸ <b>Automatically LOCK</b> ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ )	ਫੇਵਾਂ, ਦੱਸਵਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਦਸਵਾਂ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚੋਂ ਭਰਨ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	(ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਦਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚੋਂ ਭਰ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	(ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਦਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ ਰੈਗੂਲਰ/ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਦਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ ਰੈਗੂਲਰ / ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ
1	ਬਿਨਾ ਲੇਟ ਫੀਸ	25 ਮਾਰਚ-17 ਤੋਂ 17 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	25 ਮਾਰਚ-17 ਤੋਂ 15 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	17 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	21 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	
2	1000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	18 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 21 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	16 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 19 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	21 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	25 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	
3	2000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	22 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 25 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	20 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 24 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	25 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	25 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ 5000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	26 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 27 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	25 ਅਪ੍ਰੈਲ-17 ਤੋਂ 27 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	27 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	27 ਅਪ੍ਰੈਲ-17	

ਨੋਟ: ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ **Compulsory Subjects** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ।

1. ਮੋਜੂਦਾ ਸਿਸਟਮ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਸਮੈਸਟਰ ਪੜਨ ਲਈ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਰੂਲਜ ਮੁਤਾਬਕ ਆਨਲਾਈਨ ਸਮੈਸਟਰ ਅਪਗ੍ਰੈਡੇਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਰੂਲਜ ਮੁਤਾਬਕ ਆਨਲਾਈਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਮੈਸਟਰ ਅਪਗ੍ਰੈਡੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਯੋਗਤਾ ਚੈਕ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਿਮੇਂਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੋਜੂਦਾ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿਚ ਰੈਗੂਲਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੜਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਲੋਅਰ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੈਗੂਲਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਪੇਪਰ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ।
2. ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਸਮੈਸਟਰ ਅਪਗ੍ਰੈਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ/ ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਦੇ [www.ptudocs.com](http://www.ptudocs.com) ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਲੋਗਿਨ ਰਾਂਹੀ ਹੀ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ ਵਲੋਂ ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਰਸ ਸਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ ਸਾਰੇ ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵੀ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । **Compulsory Subjects** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ **Elective Subjects** ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ। **M.Tech.** ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ।
3. ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ/ ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਂਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਇਲੈਕਟਿਵ ਵਿਸ਼ਿਆ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਦੇ ਇਲੈਕਟਿਵ ਵਿਸ਼ੇ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ।
4. ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਂਹੀ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ । ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਾਕੀ ਫਕੈਲਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਜਿਸ ਲੋਗਿਨ ਰਾਂਹੀ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ , ਉਸ ਫਕੈਲਟੀ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿ ਭਰੇ ਗਏ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
6. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਬਣਦੀ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਭਰੇ ਗਏ ਰੀਅਪੀਅਰ ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ **Confirm** ਦੀ ਸੁਵਿਧਾਂ ਵੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ । **Delete** ਕਰਨ ਲਈ **Request** ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾਂ ਵੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ **Delete** ਕਰਨ ਲਈ **Request** ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਫਾਰਮ **Delete** ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7. ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇ ਭਰਕੇ LOCK ਕਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਸ਼ੇ LOCK ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਵੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਹੀ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
8. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਭਰਨਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ (Manual Reapper form) ਵਿਚੋਂ ਸਲੈਕਟ ਕਰਕੇ submit ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ । submit ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 'B' ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਣਗੇ । ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
9. ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ LOCK ਕੀਤੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ Automatically Received ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
10. ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਇਕ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਰੈਗੂਲਰ ਅਤੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪੇਪਰ ਲਈ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇਗਾ । ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ / ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣਗੇ । ਅਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੀ ਜਿਮੇਂਵਾਰੀ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ / ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
11. ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ [www.ptuexam.com](http://www.ptuexam.com) ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਪਾਸਵਰਡ ਦੇਖਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
  - A. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਬਣਦੀ ਹੈ ਉਹ ਰੀਅਪੀਅਰ ਵਿਸ਼ੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਭਰਨ ਲਈ ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ Confirm ਜਾਂ Delete ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
  - B. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਭਰਨਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਚ Manual Reapper form ਵਿਚੋਂ ਸਲੈਕਟ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ submit ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ । submit ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 'B' ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਣਗੇ । ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਗਲਤ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ, ਕਾਲਜ ਕੋਲੋਂ ਅਨਲੌਕ (Unlock) ਕਰਵਾ ਕੇ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- C. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ ਉਸ ਉਪਰ ਆਪਣੀ ਫੋਟੋ ਲਗਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਉਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।
- D. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ, ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਵਾਲੀ ਲੱਗੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ, ਪਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਬੈਠਣ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- E. ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਵੇਲੇ ਹੀ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- F. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਗਏ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣਗੇ।
- G. ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਫੀਸ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਵੇਚਰ ਆਨਲਾਈਨ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸਦੀ ਪਹਿਲੀ ਕਾਪੀ ਸੰਸਥਾ, ਦੂਜੀ ਕਾਪੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਤੀਜੀ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦੀ calculation ਆਨਲਾਈਨ ਹੋਵੇਗੀ।
- H. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕਾਪੀ, ਸਾਰੀ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਅਕਾਊਂਟ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਬਰਾਂਚ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿ ਇਸਦੀ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- I. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਰਸਨਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਲਗਾ ਦਿਤੇ ਜਾਣ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੱਕ ਮੰਗਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।
- J. ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਨਟਰਨਲ ਪੇਪਰ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

12. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਠੀਕ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਤਰੁੱਟੀ ਫੀਸ (550 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਸਟਰ 2009 ਬੈਚ ਤੱਕ ਅਤੇ 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017 ਬੈਚ ਲਈ ਤਰੁੱਟੀ ਫੀਸ 700 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਸਟਰ) ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਇਹ ਸੋਧ ਸੰਸਥਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਹੋ ਸਕੇਗੀ।
13. ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ admit card, ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
14. ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਤੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਸੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1 ਘੰਟਾ ਇੰਤਜਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ [dcoepu@gmail.com](mailto:dcoepu@gmail.com) ਈ.ਮੇਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।



ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)

# IK Gujral Punjab Technical University

## **Schedule** for filling of Examination forms for Examination April-17

S. No.	Examination Fee Rs 550/- per semester up to 2009 batch.  Rs. 700/- per semester for Batch 2010 and onwards	Schedule for online Filling and Submission of Examination form in Institute	
		(Regular 2, 4, 6, 8 and 10 <sup>th</sup> Sem.) Examination forms will be filled by University and only elective subjects will be filled by HOD/Class in charge before printing from their logins last date of Online lock <a href="http://www.ptudocs.com">www.ptudocs.com</a>	(Re-appear 1 <sup>st</sup> to 10 <sup>th</sup> Sem.)  • <b>Re-appear Examination forms of regular students will be filled by HOD/ Class In charge from their logins</b> at <a href="http://www.ptudocs.com">www.ptudocs.com</a> • <b>Re-appear Examination forms of pass out students</b> who are not studying in Institute will be filled by students from their logins at <a href="http://www.ptuexam.com">www.ptuexam.com</a>
1	Without Late fee	<b>25.03.17 to 17.04.17</b>	<b>25.03.17 to 15.04.17</b>
2	With Late fee – Rs. 1000/- per sem.	<b>18.04.17 to 21.04.17</b>	<b>16.04.17 to 19.04.17</b>
3	With Late fee – Rs. 2000/- per sem.	<b>22.04.17 to 25.04.17</b>	<b>20.04.17 to 24.04.17</b>
4	With Late fee – Rs. 5000/- per sem. With the permission of Hon'ble Vice Chancellor in special circumstance.	<b>26.04.17 to 27.04.17</b>	<b>25.04.17 to 27.04.17</b>

### **Instructions for the students who are studying in Institute:**

1. **The students who are studying in Institute**, their regular and Re-appear Examination will be filled in the **login of HOD/Class In charge** available at [www.ptudocs.com](http://www.ptudocs.com) website as per schedule given above.

2. Students are required to contact their concerned HOD/Class In charge for filling of examination forms and submission of examination fee as per schedule given above.

**Instructions for the students who pass out students:**

3. The **pass out students** can fill online Reappear Examination form through their login at [www.ptuexam.com](http://www.ptuexam.com) from navigation menu, Click on fill Reappear Examination form as per schedule given above and the following instructions.
4. If any students forget their password, they can obtain their passwords from the respective institute or Concerned Head of Department.
5. If all subjects in which Candidate is appearing are locked in section-B , then Candidate can print the examination Form.
6. The examination form can be submitted in Institute / concerned department with examination fee as per schedule given above.
7. In case candidate have filled and locked wrong subjects in section-B, then student have to contact the respective institute or Concerned Head of Department for unlocking of subject(s).
8. In case of there is any discrepancy in the examination form after submission to the institute, the same may be corrected correction fee at the institute level after depositing correction fee: Rs. 550/- (Upto 2009 Batch.) and Rs. 700/- (For 2010 onwards Batch).
9. For any query send email at [dcoceptu@gmail.com](mailto:dcoceptu@gmail.com).
10. In case website is not working or is slow then the students have to wait for minimum of three hour.

## Steps for filling of Examination forms for Examination April-2017

<b>1. For Regular Examination Form: Examination Form will be filled by HOD/ Class In charge from their login at website <a href="http://www.ptudocs.com">www.ptudocs.com</a>.</b>		
Steps	Event	Action from login By
1	Re-admission	HOD
2	Filling of Elective Subjects(If any)	HOD/ Class Incharge
3	Compulsory Subjects automatically filled by University	University
4	Delete Subject(s)/Exam Form	Institute/ HOD
5	Print of Examination Forms/Admit Cards	HOD/ Class Incharge
6	Submission of Examination forms fee	Institute/ HOD
<b>2. Re-appear Examination Form of Regular Students studying in Institute: Examination Form will be filled by HOD/ Class In charge from their login at website <a href="http://www.ptudocs.com">www.ptudocs.com</a>.</b>		
Steps	Event	Action from login By
1	Filling of Examination forms (confirms/Delete Subjects for the subjects of Filled by University as per record)	HOD/ Class Incharge
2	Add Extra subject through Mannual form in Exam form	HOD/ Class Incharge
3	Delete Subject(s)/Exam Form	Institute/ HOD
4	Print of Examination Forms/Admit Cards	HOD/ Class Incharge
5	Submission of Examination forms fee	Institute/ HOD
<b>3. Re-appear Examination Form of Pass out Students: Examination Form will be filled by the students from their login at website <a href="http://www.ptuexam.com">www.ptuexam.com</a>.</b>		
Steps	Event	Action from login By
1	Forget password issued to students	Institute
2	Filling of Examination forms (confirms/Delete Subjects for the subjects of Filled by University as per record)	Student
3	Add Extra subject through Manual form in Exam form	Student
4	Delete Subject(s)/Exam Form	Institute/ HOD
5	Print of Examination Forms/Admit Cards	HOD/ Class In charge
6	Print Admit Cards	Institute / HOD
7	Submission of Examination forms fee	Institute/ HOD